



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
ООО "Филин"
от 05.02.2020 N 2-к

Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся» (далее - Правила) устанавливают единый порядок в ООО «Филин» (далее по тексту Школа) по зачислению на обучение, формированию учебных групп и возможности их переформирования в процессе обучения, а также организационный порядок взаимодействия между Школой и обучающимися по окончании обучения.

1.2. Правила составлены в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом и иными локальными актами.

1.3. Правила регулируют порядок взаимоотношений между Школой и обучающимися при их поступлении на обучение, в ходе обучения и по завершению обучения.

2. Прием на обучение

2.1. Обучающимися в ООО «Филин» (далее по тексту - Школа), являются физические лица или сотрудники организаций - юридических лиц, заключивших договор на обучение своих сотрудников.

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам является платным. Размер и форма оплаты определяются Директором Школы. Конкретные сроки реализации дополнительных образовательных программ определяются Школой по договоренности с Заказчиками, исходя из их потребностей и уровня подготовки обучающихся. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

2.3. Обучение в Школе осуществляется на английском, немецком, французском, итальянском языках.

2.4. Прием на обучение производится на основании личного заявления граждан (их законных представителей) или направления организаций, предприятий, учреждений, других юридических лиц в порядке, установленном Правилами приема обучающихся, утвержденными Директором Учреждения.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.6. Условия обучения определяются Договором на обучение, заключенным между Школой и гражданами, изъявившими желание получить образовательные услуги, или их представителями - лицами (юридическими или физическими лицами), направившими данных граждан на обучение, либо принявших на себя обязательства по оплате обучения (Заказчиками).

2.7. В Школу могут быть приняты лица, независимо от места регистрации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз не устанавливается. Лицо, поступающее в Школу, подает на имя Директора Школы заявление установленного образца.

2.8. Для лиц, поступающих в Школу, проводится письменное и устное тестирование для определения уровня подготовки. Тестирование проводится бесплатно.

2.9. При приеме поступающих Школа обязана по требованию ознакомить их с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. При положительных результатах тестирования Директор Школы принимает решение о приеме поступающего в группу обучающихся соответствующего уровня.

2.11. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Школы. В этом случае обучающийся, его представитель, либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения (Заказчик), с одной стороны, и Школа в лице Директора (или иного уполномоченного лица), с другой стороны, заключают соответствующий Договор, в котором определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность Сторон. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся Школы с даты, указанной в приказе Директора.

2.12. Перевод обучающегося на следующий цикл или ступень обучения осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий и оформляется приказом Директора.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося;
- при невыполнении обучающимся условий Договора на обучение;
- при грубом нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка Школы.

3.2. Факт невыполнения условий Договора на обучение или нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка устанавливается Директором.

3.3. Обучающийся имеет право представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

3.4. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Школы не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих отчислить обучающегося.

3.5. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Директора.

3.6. Порядок финансовых расчетов между Школой и обучающимся, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Школе для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах;
- доплаты за обучение, если стоимость за обучение изменилась.

4.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, сам обучающийся или организация, направляющая его на обучение, должны компенсировать эту задолженность.

4.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе необходимо обратиться в Школу с заявлением о восстановлении.

4.4. После предварительного рассмотрения заявления Директором Школы, восстановление обучающегося производится на основании приказа Директора Школы при решении всех вопросов по оплате за обучение между Школой и восстанавливаемым обучающимся или его представителями.

4.5. При восстановлении обучающийся должен пройти предварительное тестирование с целью выявления уровня знаний по программе.

4.6. Восстановленный обучающийся имеет право приступить к занятиям только на основании приказа Директора Школы о его восстановлении в учебную группу в соответствии с её расписанием.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Школой, регулируются в соответствии с законодательством РФ.